	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 1 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

Mērķis:

Iekšējās kārtības noteikumu izglītojamajiem (turpmāk- noteikumi) mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu vecāku, darbinieku un citu personu rīcību SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola” (turpmāk – BDV) telpās, teritorijā un BDV organizētajos pasākumos.

Darbības sfēra:

Šī kārtība attiecas uz visiem BDV izglītojamajiem un darbiniekiem.

Dokumenti:

Izglītības likums.

Vispārējās izglītības likums.

Bērnu tiesību aizsardzības likums.


Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumi Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

I. Vispārīgie jautājumi


1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, pedagogiem un BDV darbiniekiem.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamā mācību dienas organizāciju;
 - 2.2. izglītojamā dokumentāciju;
 - 2.3. kārtību, kādā skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi;
 - 2.4. kavējumu uzskaites kārtību;
 - 2.5. izglītojamā tiesības;
 - 2.6. izglītojamā pienākumus;
 - 2.7. kārtību, kas nosaka direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 2 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

- 2.8. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē; Kāda ir trauksmes un evakuācijas kārtība? Kā tas tiek paziņots?
 - 2.9. Pirmās palīdzības sniegšanas kārtību un aptieciņu atrašanās vietas, šobrīd ir KIC un siltumnīcā;
 - 2.10. drošības noteikumu prasības izglītojamiem, t.sk. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu BDV un tās teritorijā;
 - 2.11. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.12. apbalvojumus;
 - 2.13. atbildību par BDV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.14. īpašos nosacījumus izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi;
 - 2.15. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar BDV iekšējās kārtības noteikumiem, un to grozījumiem.
3. Ar BDV iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie var iepazīties BDV mājas lapā www.bulduri.lv, BDV informatīvajos standos, kuri pieejami izglītojamajiem un viņu vecākiem un Mācību daļā.

II. Izglītojamā mācību dienas organizācija

4. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.30. Ar Skolas direktora rīkojumu mācību stundas sākums var tikt mainīts.
5. Ierodoties skolā, izglītojamie virsdrēbes novieto tam paredzētajā vietā gērbtuvē 1.stāvā. Veselības un higiēnas nolūkos un ņemot vērā laikapstākļus, āra apavus nomaina pret maiņas apaviem.
6. Uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Sporta stundas notiek sporta zālē vai ārā skolas teritorijā atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem. Sporta zālē izglītojamie ienāk tikai maiņas sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
7. Klašu telpu atslēgas pirms stundām skolotājs paņem no BDV Klientu informācijas centra un nogādā atpakaļ pēc mācību stundām.
8. Izglītojamajiem klasē vai nodarbības vietā jāierodas vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
9. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājasdarbus attaisnojošu iemeslu dēļ, tad par to paziņo priekšmeta skolotājam pirms stundas.

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 3 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

10. Mācību un ārpusstundu darbs norisinās saskaņā ar BDV Skolas direktora apstiprinātu mācību stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.

11. Mācību stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda 1. un 2. stāvā iepriekšējā dienā līdz plkst.15.00. Pirms aiziešanas no skolas izglītojamie iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Stundu saraksts tiek publicēts e-klasē iepriekšējā dienā līdz plkst. 15.00.

12. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

13. Starpbrīžos izglītojamie atstāj kabinetus.

Stundu laiki:

1. stunda	8:30 - 9:10
2. stunda	9:20 - 10:00
3. stunda	10:15 - 10:55
4. stunda	11:00 - 11:40
5. stunda	12:15 - 12:55
6.stunda	13:00 - 13:40
7. stunda	13:50 - 14:30
8. stunda	14:35 - 15:15
9. stunda	15:20 - 16:00
10. stunda	16:05 - 16:45

14. Grupas stundas visās grupās vada grupu audzinātāji.

15. Aktuālā informācija tiek izveidota pie informācijas stenda skolas 1. stāva vestibilā un 2. stāva gaitenī.


16. Izglītojamajiem ir pieejama BDV bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks: katru darba dienu no 08.00-12.30 un no 13.00-16.30.

17. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēkas lasītava aprīkota ar datortehniku, darbdienās no 08.00-19.00.

18. Izglītojamo pusdienas pārtraukums: no 11.40-12.15.

Izglītojamie var izmantot BDV ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā izglītojamie apkalpo rindas kārtībā. Ar īpašu rīkojumu skolā ēdināšana var tikt nodrošināta divās maiņās.


Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. BDV ēdnīcā ir pašapkalpošanās – katrs personīgi aiznes lietotos traukus.

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 4 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

19. Par sakārtotu un higiēnas prasībām atbilstošu mācību vidi telpās atbild skolotāji un grupu audzinātāji. Izglītojamie pēc mācību nodarbībām un grupu pasākumiem mācību telpu atstāj sakārtotu.
20. Katras grupas audzinātājs līdz mēneša 25. datumam izveido savas audzināmās grupas pēdējās stundas dežurantu sarakstu katram mēnesim.
21. Pēdējās stundas dežurantu pienākumi ir notīrīt tāfeli, pacelt krēslus uz galdiem un izslaucīt klases telpu, kurā norisinās pēdējā stunda. Inventārs ir pieejams katrā klases telpā.
22. Izglītojamajiem nav atļauts atrasties Dienesta viesnīcā mācību laikā no 08.30-11.40 un no 12.15-15.15
23. Organizējot grupas un BDV pasākumus, tie jāsaskaņo ar Skolas direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus e-klasē un atbild par izglītojamo drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
24. Visi masu pasākumi BDV notiek līdz plkst. 22.00, izņēmumi pieļaujami ar Skolas direktora rakstisku rīkojumu.

III. Izglītojamā dokumentācija

25. BDV izglītojamā dokumentācija ir apliecība un e – dienasgrāmata.
26. Izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo vecākiem, izsniedzot personīgu paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve mācību vides sistēmai „E-klase”.
27. Grupas audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji e-dienasgrāmatā raksta izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumus, uzdotos mājas darbus, kā arī izglītojamajam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem aktuālu un nozīmīgu informāciju.
28. Izglītojamajiem reizi semestrī tiek izsniegts sekmju izraksts, kuru paraksta grupas audzinātājs un nepilngadīgo izglītojamo vecāki/aizbildņi. Izglītojamais vecāku/aizbildņu parakstītu sekmju izrakstu līdz nākamā semestra 5.mācību dienai iesniedz grupas audzinātājam vai Mācību daļā, ja izglītojamajam noteikti pēcpārbaudījumi.
29. Grupas audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji skolvadības sistēmā „E-klase” reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, mājasdarbus un vērtējumus, kā arī sarunas ar nepilngadīgo izglītojamo vecākiem.

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 5 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.


30. Izglītojamais vai izglītojamā vecāki nepieciešamās izziņas no izglītības iestādes pasūta Mācību daļā no 08.30-16.30, un tās saņem 3 darba dienu laikā mācību daļā.

IV. Kārtība, kādā BDV uzturas izglītojamo vecāki un viesi (turpmāk tekstā – Apmeklētāji)

31. Ikviens Apmeklētājs, ierodoties BDV, informē Klientu informācijas centru par ierašanās mērķi un rīkojas atbilstoši Klientu apkalpošanas operatora sniegtajām norādēm.
32. Apmeklētāji, pavadot un sagaidot izglītojamos, uzturas skolas ēkas 1. stāvā pie Klientu informācijas centra. Citās BDV telpās apmeklētāji drīkst atrasties ar Klientu apkalpošanas operatora vai pedagogu atļauju.
32. Apmeklētāji, ierodoties BDV mācību stundu laikā, rīkojas šādi:
 - 32.1. BDV Klientu apkalpošanas operatoram nosauc savu vārdu, uzvārdu,
 - 32.2. Informē par ierašanās mērķi un paredzamo uzturēšanās ilgumu.
 - 32.3. Pēc BDV darbinieku pieprasījuma uzrāda personas apliecinājošu dokumentu.
33. BDV organizēto pasākumu Apmeklētāji, ierodoties skolā, piesakās pie Klientu apkalpošanas operatora. Par viesu uzturēšanos BDV atbild pasākuma organizators.
34. BDV izglītojamo tikšanās ar viesiem u.c. sadarbības partneriem BDV telpās notiek pasākuma organizatora klātbūtnē.
35. BDV Apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa un stundas (izņemot starpbrīžus) norisi vai jebkādā veidā apdraudēt BDV izglītojamo un darbinieku drošību.

V. Izglītojamo kavējumu uzskaitē

36. Grupu audzinātāji veic izglītojamo kavējumu uzskaiti skolvadības sistēmā „E-klase”, ievērojot mācību priekšmetu skolotāju veikto mācību stundu apmeklējumu reģistrāciju.
37. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas skolā, izglītojamā vai nepilngadīgo izglītojamo vecāku pienākums ir ziņot par kavējuma iemeslu pirmās kavētās dienas laikā grupas audzinātājam (sazinoties telefoniski, nosūtot SMS, ziņojot par kavējumu „E-klasē”). Stundu kavējumi par attaisnotiem tiek uzskatīti tikai tad, ja izglītojamais divu dienu laikā pēc atgriešanās skolā iesniedz grupas audzinātājam vecāku/aizbildņu parakstītu kavējumu attaisnojošu dokumentu (ja kavējums

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 6 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

nepārsniedz 3 mācību dienas), ārsta zīmi vai izziņu vai kādu citu kavējumu attaisnojošu dokumentu.


38. Ja izglītojamie ir atbrīvoti no mācību stundām kādu citu objektīvu apstākļu dēļ (dalība konkursos, olimpiādēs, pārstāv BDV ārpusskolas pasākumos u.tml.), atbildīgais pedagogs par to informē grupas audzinātāju un pārējos pedagogus e-klasē (reģistrējot kavējumu kā C- cits attaisnots iemesls.).
38. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un grupas audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, vai izglītojamo, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.
39. Kavējuma attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un tiek fiksēts kā Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
40. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, BDV par to informē vecākus/aizbildņus.
41. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais iesniedz sporta skolotājam, skolotājs dienas beigās zīmes nodod mācību daļā.

Sporta stundās izglītojamais atrodas sporta nodarbības telpā vai vietā, kopā ar grupu (sporta apavos).

42. Kavējums nav attaisnojams mācību vielas neapgūšanai.

VI. Izglītojamo tiesības


43. Apgūstot izvēlēto profesiju, izmantot BDV rīcībā esošo materiāli tehnisko bāzi un iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.
44. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
45. Izglītības procesā izmantot BDV telpas, sporta zāli, sporta laukumu, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
46. Piedalīties individuālajās nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas.
47. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta un kultūras aktivitātēs.
48. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējumu, saskaņā ar KRG10.10. "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 7 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.


49. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
50. Vēlēt un tikt ievēlētam grupas un skolas izglītojamo pašpārvaldē. Piedalīties pašpārvaldes darbā, atbilstoši reglamentam.
51. Aizstāvēt savas domas, uzskatus, neaizskarot citu cilvēku cieņu un godu.
52. Izteikt savus priekšlikumus mācību un audzināšanas darba, sadzīves apstākļu uzlabošanā, piedalīties BDV iekšējo lēmumu izstrādāšanā un pieņemšanā.
53. Izvērst pētniecisko, eksperimentālo un jaunrades darbību, organizēt pēc interešu grupām brīvprātīgās biedrības, klubus, pulciņus.
54. Saņemt katru mēnesi stipendiju atbilstoši KRG10.09. "Stipendiju piešķiršanas kārtība".
55. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
56. Tikt apdrošinātam mācību prakses un kvalifikācijas prakses laikā saskaņā ar 2012.gada 20.novembra MK noteikumu Nr.785 "Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība", pielikumā norādītajām profesijām.
57. Tikt atbrīvotam no mācību stundām vai nodarbībām, attaisnojošu iemeslu dēļ.
58. Izglītojamajiem ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
59. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt BDV pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.

VII. Izglītojamo pienākumi

60. Sistemātiski apgūt teorētiskās un profesionālās zināšanas, praktiskās iemaņas saskaņā ar izglītības un priekšmetu programmām. Noteiktajos termiņos izpildīt mācību plānos un programmās paredzētos uzdevumus.
61. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos individuālos mācību piederumus.
62. Ierasties tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Svētku dienās vēlams ierasties svinīgā apģērbā.
63. Rūpēties, lai ķermenis un matu sakārtojums atbilstu higiēnas prasībām. Matu sakārtojums nedrīkst traucēt mācību procesā.

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 8 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

64. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to.
65. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
66. Ievērot KRG10.11. "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem".
67. Ievērot KRG06.06. "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem".
68. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un BDV mantu, simboliku un atribūtiķu.
69. Ievērot elektro, ugunsdrošības un citus drošības noteikumus izglītības iestādē. Precīzi izpildīt apstiprinātās rīcības ārkārtas situācijās.
70. Rūpēties par izglītības iestādes resursu taupīšanu (ūdens, elektrība un siltums);
71. Saudzēt BDV un citu personu īpašumu. Saudzēt BDV vidi – inventāru, grāmatas, ēkas, telpas, materiālās vērtības telpā, mācību saimniecībā un tās ražošanas objektos, parku un tā stādījumus.
72. Atbildēt par savas rīcības sekām, ja tīši bojāts BDV īpašums.
73. Ievērot norādījumus, kas attiecas uz telpu vādināšanu.
74. Informēt BDV darbinieku, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai atbilstoši KRG10.12. „Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.
75. Informēt grupas audzinātāju par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
76. BDV telpās un ārpus tām uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām, ievērot savstarpējo pieklājību, empātiju un smalkjūtību savstarpējās attiecībās.
77. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē, kurā paredzēta nākamā mācību stunda.
78. Būt atbildīgam par dokumentiem, ko piešķirusi skola (izglītojamā apliecība), nozaudēšanas gadījumā tos atjaunot.
79. Izglītojamā pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām.

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 9 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

80. Izglītojamajiem aizliegts:

- 80.1. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un BDV darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 80.2. skolā un BDV teritorijā ienest un lietot alkoholu, narkotiskās un apreibinošās vielas, priekšmetus, materiālus un vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību un nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus);
- 80.3. spēlēt azartspēles un tās organizēt;
- 80.4. lietot mācību stundu un nodarbību laikā mobilos telefonus (tiem jābūt klusuma režīmā), mūzikas atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, elektroierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.

VIII. Drošības noteikumi.


78. Lai nodrošinātu izglītojamo, personāla un apmeklētāju drošību un aizsardzību mācību procesa laikā ir izstrādāti drošību un aizsardzību reglamentējošie drošības noteikumi. Drošības noteikumi pieejami BDV mājas lapā www.bulduri.lv sadaļā "Audzēkņiem", aqpakšsadaļā "Darba aizsardzības rokasgrāmata". Apstiprināti sekojoši drošības noteikumi:
 - 78.1. Ugunsdrošības noteikumi;
 - 78.2. Elektrodrošības noteikumi;
 - 78.3. Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 78.4. Ceļu satiksmes noteikumi;
 - 78.5. Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās;
 - 78.6. Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētos un ārpus BDV pasākumos;
 - 78.7. Drošības noteikumi dabaszinību kabinetā (bioloģija un ķīmija);
 - 78.8. Drošības noteikumi mācību virtuvē.

IX. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

X. Apbalvojumi

79. BDV apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

- 79.1. labām un teicamām sekmēm;
- 79.2. sasniegumiem sportā;
- 79.3. radošu un aktīvu ieguldījumu BDV vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā;

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 10 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

- 79.4. sasniegumiem mācību olimpiādēs, pētnieciskā darba konferencēs, dalību starptautiskos projektos, BDV rīkotos konkursos un citos pasākumos;
- 79.5. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.

80. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:

- 80.1. klases aktīvs vai BDV izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji;
- 80.2. grupu audzinātāji;
- 80.3. mācību priekšmetu skolotāji;
- 80.4. citi BDV darbinieki.

81. BDV apbalvojuma formas:

- 81.1. mutiska pateicība klases vai BDV kolektīva priekšā;
- 81.2. rakstiska atzinība, pateicība, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā „E-klasē”, BDV mājas lapā vai uz BDV veidlapas, informējot vecākus/aizbildņus;
- 81.3. BDV Skolas direktora rīkojums, pateicības vai atzinības raksts;
- 81.4. dažādas pakāpes diplomu;
- 81.5. grāmata vai cita balva;
- 81.6. paaugstināta stipendija;
- 81.7. lēmums izvirzīt apbalvošanai pilsētā vai valstī.


XI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

82. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konstatētajiem pārkāpumiem BDV, BDV darbiniekiem ir tiesības Skolas direktoram ierosināt izglītojamajiem piemērot šādus disciplinārsodus:

- 82.1. mutisks aizrādījums;
- 82.2. rakstisks ziņojums vecākiem/aizbildņiem;
- 82.3. piezīme ar Skolas direktora rīkojumu;
- 82.4. rājiens ar Skolas direktora rīkojumu;
- 82.5. izslēgšana no dienesta viesnīcas vai BDV.

83. Par BDV īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts BDV. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

84. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot BDV vai tās teritorijā, BDV ziņo

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 11 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.

vecākiem/aizbildņiem. BDV ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

85. Gadījumos, ja BDV darbinieks konstatē administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, nekavējoties par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm un rakstveidā direktoram. Par administratīvajiem pārkāpumiem rakstveidā ziņo Skolas direktoram. . Ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama skolotāja nepastarpināta rīcība, BDV darbinieks rīkojas patstāvīgi, par to informējot Skolas direktoru.
86. Lēmumu pieņemšanas un izskatīšanas kārtība

Līmenis	Atbildīgais darbinieks		Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Jautājumu izskata mācību priekšmeta skolotājs.	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Mācību priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam.
2.	Grupās audzinātājs	Jautājumu izskata grupas audzinātājs.	Individuālas pārrunas. Pārrunas grupas kolektīvā. Ieraksti kārtības burtnīcā, audzinātāja dienasgrāmatā. Rakstisks ziņojums vecākiem/aizbildņiem. Saruna klātienē, kurā piedalās izglītojamais, grupas audzinātājs, priekšmeta skolotājs un vecāks/aizbildnis.
3.	Katedras vadītājs	Jautājumu izskata metodiskās komisijas vadītāja.	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē – grupas audzinātājs kopā ar metodiskās komisijas vadītāju un vecāku/aizbildni. Metodiskās komisijas vadītājs var ieteikt direktoram piemērot disciplinārsodu.

	IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG10.11. <i>Versija:</i> 01 <i>Lapa:</i> 12 no 12
	Izstrādāja: I.Vincovska Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Saskaņoja: A.Ploriņš Paraksts: Datums: 21.10.2019.	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts: Datums: 21.10.2019.
5.	Skolas direktors	Jautājumu izskata direktors	Individuālas pārrunas. Saruna klātienē ar grupas audzinātāju, direktoru un vecāku/aizbildni. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas audzēkņa personas lietā). Līguma noslēgšana starp BDV, audzēkni un viņa vecākiem/aizbildņiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
6.	Pedagoģiskā padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai atbildīgajā institūcijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā).