	DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		ID: KRG06.06 Versija: 03 Lapa: 1 no 6
	Izstrādāja: A. Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I. Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.

**- jaunākās izmaiņas*

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

Mērķis:


Noteikt Īrnieku, Izīrētāja un Apmeklētāju tiesības, pienākumus, uzvedības normas, atrodoties SIA „Bulduru Dārzkopības vidusskola” (turpmāk tekstā – BDV) dienesta viesnīcā (turpmāk tekstā – DV), kā arī noteikt atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

Saistītie dokumenti:

- likums “Par dzīvojamo telpu īri”,
- LR Ministru Padomes 26.04.1993. lēmums Nr. 212 “Par dienesta viesnīcu lietošanas noteikumiem”,
- 11.04.2000. gada Ministru kabineta noteikumi Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”,
- 12.07.2007. Jūrmalas pilsētas domes saistošie noteikumi Nr. 20 „Jūrmalas teritorijas namīpašumu uzturēšanas, saglabāšanas un sabiedriskās kārtības saistošie noteikumi”,
- KRG06.04. „Dienesta viesnīcas darbības kārtība”.

I. Īres līgums

1. Izglītojamais ieskaita DV, pamatojoties uz iesniegumu un noslēdzot rakstveida DV telpu īres līgumu. Nepilngadīgs Īrnieks līgumu slēdz kopā ar vecākiem (aizbildņiem) vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem.
2. Telpas nodod lietošanā katram Īrniekam personīgi, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu, šis akts ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
3. Īres maksas apmēru nosaka atbilstoši BDV Telpu nomas/īres pakalpojumu maksas cenrādim.
4. Īrnieki dzīvo DV saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku.
5. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā Izīrētājs DV telpas nenodrošina.
6. *Brīvdienās un svētku dienās izglītojamie dodās mājās un DV neuzturās. Ja, tomēr izglītojamam brīvdienās vai svētku dienās ir nepieciešama DV, tad (grupas audzinātājs raksta iesniegumu Dienesta viesnīcas pedagogam e-klasē ar datumu un pamatojumu,*


	DIENESTA VIENĪCĀS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 2 no 6
	Izstrādāja: A. Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I. Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.

kāpēc audzēknim nepieciešams atrasties DV brīvdienās (ārpuskolas pasākums, ceļa izdevumi, ģimenes apstākļi, darbs, utt).

7. Ja Īrnieks vēlas izmantot DV vasaras brīvlaikā (jūnijs, jūlijs, augusts), Īrnieks maksā pēc izsniegtā rēķina saskaņā ar maksas pakalpojuma cenrādi vasaras periodam.
8. Par DV izmantošanu brīvlaikā, kvalifikācijas prakses, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā uz Īrnieka individuāla iesnieguma pamata lēmumu pieņem Skolas direktors.
9. Avārijas vai remonta gadījumā DV vadītājam vai DV pārvaldniekam ir tiesības dienesta vieniņcas Īrnieku pārvietot uz citām dzīvojamām telpām tajā pašā DV.
10. Mācību gada pēdējā dienā Īrniekam ir pienākums atbrīvot dzīvojamo telpu, nodot to DV vadītājam vai DV pārvaldniekam, kā arī nodot dzīvojamās telpas atslēgas, veikt visus maksājumus un, ja nepieciešams, atlīdzināt nodarītos zaudējumus. Par telpu un inventāra nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas nodošanas akts.
11. Ar līguma noslēgšanas brīdi persona, kurai piešķirtas īres tiesības, iegūst Īrnieka, bet BDV – Izīrētāja statusu (tiesības un pienākumus).

II. Īrnieka pienākumi un tiesības

12. Ievērot līgumā noteiktās saistības, maksājumu termiņus, DV iekšējās kārtības noteikumus. DV telpās un pieguļošajā teritorijā ievērot vispārpieņemtās sadzīves normas.
13. Izmantot Īrnieka lietošanā nodotās telpas, iekārtas tām paredzētajiem mērķiem.
14. Konfliktsituācijas risināt pārrunu ceļā ar DV vadītāju. Ja konfliktsituācija netiek atrisināta, Īrnieks var vērsties pie Skolas direktora.
15. Personīgi informēt DV dežurantu par konstatētajiem telpu un iekārtu bojājumiem, veicot ierakstu „Tehniskajā žurnālā”.
16. Saglabāt DV īpašumu. Par zaudējumiem vainīgā persona atbild pilnā apmērā, ievērojot šajā punktā noteikto kārtību. Ja inventārs vai cits Izīrētāja īpašums sabojāts vai zudis, DV vadītājs vai DV pārvaldnieks sastāda aktu, kas ir Pusēm saistošs. Zaudējumi vainīgajai personai jāatlīdzina 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad parakstīts akts.
17. Nodrošināt, lai istabas durvis vienmēr būtu slēgtas, *kad Īrnieks neatrodas DV.*
18. Izejot no DV, nodot Dežurantam dzīvojamo telpu atslēgas.
19. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos izīrētajās telpās *no plkst.21:00 – 7:00.*
20. *Aizliegts nodot telpu atslēgas trešajām personām.*
21. Laikā no plkst.23.00 līdz plkst.7.00 neveikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni, t.sk. nespēlēt mūzikas instrumentus, neatskaņot audio ierakstus, neklausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus Īrniekus, un skaņa ir dzirdama ārpus


	DIENESTA VIENĪCĀS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 3 no 6
	Izstrādāja: A. Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I. Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.

izīrētajām telpām. Pārējā diennakts laikā Īrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus Īrniekus un DV darbiniekus.

22. Neveikt izīrētajās telpās un iekārtās uzlabojumus vai papildinājumus. Mainīt dzīvojamo istabu un aprīkojumu var tikai, pamatojoties uz iesniegumu, kas saskaņots ar Izīrētāju.
23. *Īrniekiem piederošos elektroierīcesjus lietot, tikai saskaņojot ar DV vadītāju. Elektriskajām un elektroniskajām ierīcēm jābūt ar atzīmi par elektrodrošību un ugunsdrošību.*
24. Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot par to glābšanas dienestam, zvanot 112, un informēt DV dežurantu.
25. Neturēt savas personīgās mantas ārpus izīrētās telpas.
26. Lai veiktu inventāra, santehnikas un citu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, ielaist izīrētajās telpās pēc DV vadītāja vai DV pārvaldnieka pieprasījuma saimnieciskā dienesta darbiniekus.
27. Apmaksāt papildu pakalpojumus pēc BDV apstiprinātiem izcenojumiem.
28. Izglītojamam tiek noteikts šāds dienas režīms:

7.00 – 8.20	Celšanās, rīta tualete, brokastis
8.30 – 11.40	Mācības skolā
11.40 – 12.15	Pusdienas laiks
12.15 – 15.15	Mācības skolā
16.00 – 17.00	Istabu uzkopšana
18.00 – 20.00	Mācību laiks DV
20.00 – 23.00	Brīvais laiks, gatavošanās naktsmieram
23.0 – 7.00	Naktsmiers


29. Prombūtne no DV laikā pēc plkst. 18.00 Īrniekam jāatzīmē „Maiņas pieņemšanas-nodošanas žurnālā”.
30. DV tiek slēgta plkst. 23.00 un atvērta plkst. 7.00.
31. Ārkārtas gadījumos par iekļūšanu/izkļūšanu DV ārpus noteiktā laika Īrnieks vienojas ar DV dežurantu, minētā informācija tiek fiksēta „Maiņas pieņemšanas-nodošanas žurnālā”.
32. Apmeklētāju DV Īrnieks sagaida personīgi DV pirmā stāva vestibilā. Apmeklētājam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments DV dežurantam.
33. Apmeklētājiem uzturēšanās DV atļauta no plkst. 16.00 līdz plkst. 21.00, katrs Īrnieks personīgi atbildīgs par sava Apmeklētāja rīcību.
34. Īrnieks nodrošina, lai viņa Apmeklētāji ievērotu DV Iekšējās kārtības noteikumus. Īrnieks atbild par zaudējumiem, kas Apmeklētāja vainas dēļ nodarīti Izīrētajam un/vai trešajai personai.

	DIENESTA VIENĪCĀS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		ID: KRG06.06 Versija: 03 Lapa: 4 no 6
	Izstrādāja: A. Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I. Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.

35. Īrnieks personīgi atbild par īpašuma un personīgo mantu saglabāšanu izīrētajās telpās.
36. DV dzīvojamajās telpās, kā arī koplietošanas telpās, aizliegts:
- 36.1. lietot alkoholu un/vai citas apreibinošas vielas un/vai atrasties šo vielu ietekmē;
 - 36.2. smēķēt, tajā skaitā arī elektroniskās cigaretes, ūdens pīpi;
 - 36.3. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;
 - 36.4. lietot sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus);
 - 36.5. ievest un turēt DV dzīvniekus;
 - 36.6. ienest ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas.
37. Izmantojot DV, jāievēro šādi sanitārijas un higiēnas noteikumi:
- 37.1. uzturēt kārtībā telpas un iekārtas;
 - 37.2. ne retāk kā reizi diennaktī nogādāt atkritumus pagalmā novietotos konteineros;
 - 37.3. regulāri reizi dienā veikt izīrēto telpu uzkopšanu ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem;
 - 37.4. 1 reizi mēnesī jāpiedalās DV vadītāja organizētajā koplietošanas un dzīvojamo telpu vispārējā uzkopšanā.

III. Īrnieka atbildība


38. DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā Izglītības iestādes direktoram ir tiesības izglītojamos sodīt, piemērojot disciplinārsodu, par to izdodot rīkojumu.
39. Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamam var piemērot šādus *disciplinārsodus*:
- 39.1. mutisks aizrādījums;
 - 39.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 39.3. piezīme ar Skolas direktora rīkojumu;
 - 39.4. rājiens ar Skolas direktora rīkojumu;
 - 39.5. DV telpu īres līguma pārtraukšana.
40. Par punktiem 36.1. līdz 36.3 piemēro disciplinārsodu 39.4. uz sešiem mēnešiem no rīkojuma izdošanas dienas. *Atkārtotos gadījumos piemēro disciplinārsodu 39.5.*
41. Par punktu 36.4. piemēro disciplinārsodu uz vienu gadu no rīkojuma izdošanas dienas.
42. Par DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un konstatētajiem pārkāpumiem DV vadītājam ir tiesības ierosināt BDV Skolas direktoram *piemērot DV līgumsodu anulējot izglītojamā DV īres maksai 50% atlaidi*:
- 42.1. par iekārtu neatbilstošu lietošanu (piem., dūmu detektoru aizklāšanu), izīrēto telpu nekopšanu;

	DIENESTA VIENĪCĀS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06 <i>Versija:</i> 03 <i>Lapa:</i> 5 no 6
	Izstrādāja: A. Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I. Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:
	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.

- 42.2. par smēķēšanu un atklātas uguns izmantošanu;
 - 42.3. par patvaļīgu aiziešanu no DV;
 - 42.4. par citu DV dzīvojošu izglītojamo fizisku vai emocionāli vardarbīgu aizskaršanu;
 - 42.5. par svešas mantas piesavināšanos;
 - 42.6. par alkohola un/vai apreibinošu vielu lietošanu, vai atrašanos dienesta viesnīcā šo vielu ietekmē;
 - 42.7. par punktos 42.4., 42.5. un 42.6. minētajiem pārkāpumiem BDV Skolas direktors lēmumu pieņem, pamatojoties uz Policijas ziņojumu.
43. Par īpašuma bojāšanu Īrnieks un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas Īrnieka vainas dēļ nodarīts BDV. Par nodarījumu Īrnieks sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas izglītojamā personas lietā.
44. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, BDV Skolas direktors ziņo vecākiem. BDV DV vadītājs, DV pārvaldnieks un dežurants ir tiesīgi izsaukt pašvaldības policiju un ātro medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais vai viņa vecāki.
45. Par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, DV vadītājs nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un BDV Skolas direktoram.

IV. Izīrētāja tiesības un pienākumi

- 46. Netraucēt Īrniekam lietot dzīvojamo telpu, palīgtelpas, koplietošanas telpas un DV teritoriju.
- 47. Brīdināt Īrnieku par Īres līguma saistību pārtraukšanu, ja Īrnieks nevar pakalpojumu apmaksāt.
- 48. Vienpusēji izbeigt DV īres līgumu, ja Īrnieks nepilda šo noteikumu prasības un līguma saistības.
- 49. Īrnieka klātbūtnē veikt DV telpu apskati, pārbaudīt iekārtu un ierīču funkcionēšanu. Sniegt norādījumus Īrniekiem sanitāri tehnisko un sanitāri higiēnisko prasību nodrošināšanai.
- 50. DV darbinieki ir tiesīgi divu cilvēku sastāvā (avārijas gadījumā - viens cilvēks) bez Īrnieka klātbūtnes ieiet dzīvojamās telpās, lai pārbaudītu to stāvokli vai novērstu avāriju. Pēc dzīvojamās telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas, paziņot Īrniekam par iemeslu, kāpēc tika veikta pārbaude, un sekām, kas tika fiksētas pēc pārbaudes un/vai avārijas novēršanas.
- 51. Ja tiek rupji pārkāpti DV iekšējās kārtības noteikumi, un situācija kļūst nekontrolējama, DV vadītājam, pārvaldniekam vai dežurantam ir tiesības ziņot Pašvaldības vai Valsts policijai.

	DIENESTA VIENĪCĀS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM		<i>ID:</i> KRG06.06
			<i>Versija:</i> 03
			<i>Lapa:</i> 6 no 6
Izstrādāja: A. Ploriņš Paraksts:	Saskaņoja: I. Vincovska Paraksts:	Apstiprināja: Rafaels Joffe Paraksts:	
Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	Datums: 19.11.2019.	

52. Izvietot DV Iekšējās kārtības noteikumu aktuālāko versiju uz informācijas stenda DV telpās, kuras ir brīvi pieejamas visiem Īrniekiem, Īrnieku Apmeklētājiem un DV darbiniekiem.
53. Izglītojamo grupas audzinātājs un DV vadītājs iepazīstina izglītojamos ar DV iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā vienu reizi mācību gadā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas audzinātājs veic ierakstu instruktāžas žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
54. DV vadītājs reizi mēnesī organizē sapulci ar BDV izglītojamajiem. Tiek sagatavota sapulces darba kārtība, kas ar izteiktajiem priekšlikumiem 3 darba dienu laikā pēc sapulces tiek iesniegta BDV Skolas un Saimnieciskajiem direktoriem.
55. BDV darbiniekiem, risinot domstarpības un konfliktu gadījumus, ir pienākums stādīties priekšā, nosaucot vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu.